

PRACOVNÍ SEŠIT

# JAK DEFINOVAT SMARTEEST+ CÍLE SPECIFICKÝ CÍL



Tomáš Gřešek

## CO TO JSOU SMARTEEST+ CÍLE?

SMARTEEST+	
<b>SPECIFICKÝ</b> – popište cíl velmi podrobně – tvary, kvalita, barva, druh ...	
<b>MĚŘITELNÝ</b> – popište, jak cíl budete měřit. Jaká hodnota vás uspokojí?	
<b>AKCEPTOVATELNÝ</b> – jste s tím ztotožnění, je to váš cíl nebo někoho jiného?	
<b>REÁLNÝ</b> – je reálné v daném čase vašeho cíle dosáhnout?	
<b>TERMÍNOVANÝ</b> – máte určený termín, kdy chcete cíle a jeho milníků dosáhnout?	
<b>EMOCIONÁLNÍ</b> – budete nadšení, když tohoto cíle dosáhnete?	
<b>EKONOMICKÝ</b> – jaké jsou náklady a výnosy?	
<b>SOCIÁLNÍ</b> – směřuje váš cíl i k podpoře vašeho okolí?	
<b>TECHNOLOGICKÝ</b> – využijete efektivně moderní technologické možnosti?	
<b>+++ - POZITIVNÍ</b> – zaměřte cíl na to, čeho chcete dosáhnout.	

# PROČ SMARTEEST+ CÍLE?

Co Vám to přinese?

- SMARTEEST+ cíle přinášejí měřitelné a očekávatelné výsledky.
- Lidé se aktivně zapojují do realizace SMARTEEST+ cíle.
- Lidé naplňují své hodnoty při plnění SMARTEEST+ cíle.
- Spolupráce při realizaci SMARTEEST+ cíle vytváří tvůrčí firemní kulturu.
- Na každém kroku při cestě k SMARTEEST+ cíli zažíváte úspěch (nejen v cíli).



# KROK NULA

*Komu budete cíl – úkol zadávat?*

*Kdo a jak se zapojí do realizace cílů?*

	ODPŮRCI	PODPOROVATELÉ
AKTIVNÍ		
PASIVNÍ		

*Ke každému typu zvolte vhodnou strategii.*

# KDO JE AVATAR?

- CO SI MYSLÍ, ŽE CHCE ŘEŠIT?
- CO JE JEHO AKTUÁLNÍ PROBLÉM?
- CO JE JEHO AKTUÁLNÍ VÝZVA?
- CO JE JEHO AKTUÁLNÍ – AKUTNÍ POTŘEBA?
- CO SKUTEČNĚ POTŘEBUJE ŘEŠIT?
- CO MU BRÁNÍ ŘEŠIT SOUČASNOU SITUACI?
- CO MU BRÁNÍ JÍT DO AKCE?
- CO MUSÍ POCHOPIŤ, ABY ŠEL DO AKCE?
- JAK VYVOLÁM POCIT NALÉHAVOSTI, ABY ŠEL K CÍLI?



***Popište „avatary“ a využijte výše uvedené otázky.***

**Nadefinujte si klíčové osoby („AVATARY“),  
které se budou podílet na realizaci SMARTEEST+ CÍLŮ:**

*(tabulku MŮJ AVATAR si stáhněte v členské sekci)*

***Jaký je jejich komunikační styl? (jak komunikují)***

***Jaká je jejich „typologie osobnosti“ (silné stránky, týmové role)?***

***Jaká je jejich motivace se zapojit do řešení CÍLE?***

***Jaké je jejich PROČ?***

***Jaká jsou jejich klíčové kompetence?***



# SPECIFIKACE CÍLE

- JAKÁ JE MOJE SPECIFIKACE CÍLE – ÚKOLU?
- ČEHO CHCI DOSÁHNOUT?
- KAM CHCI DOJÍT?
- JAKÉHO VÝSLEDKU CHCI DOSÁHNOUT?
- JAK TO BUDE CHÁPAT OKOLÍ?
- BUDOU MI ROZUMĚT?

***Popište – specifikujte svůj cíl (specifikace může být na dalších volných listech).***

***Máte ho řešený z pohledu všech smyslů?***

ANO

NE

***Jak cíl budete vnímat očima?***

***Jak cíl budete vnímat ušima?***

***Jak cíl budete vnímat svým čichem?***

***Jak cíl budete vnímat hmatem?***

***Jak cíl budete vnímat chutí?***

***Jak cíl budete vnímat vaší intuicí?***

***Jaké emoce chcete prožívat při naplnění cíle?***





***Je možné tento cíl popsat jednodušeji?***

ANO                       NE

***Chci tento cíl popsat jednodušeji?***

ANO                       NE

***Co v popisu (specifikaci) zjednodušíte?***

***Mohu cíl vyjádřit graficky?***

ANO                       NE

***Jaká grafická forma je vhodná?***

- obrázek
- fotka
- video
- myšlenková mapa
- vývojový digram
- graf
- infografika

***Grafické vyjádření cíle:***

# CO JSOU ČASTÉ PŘÍČINY NEÚSPĚCHU?

- NEJASNÝ CÍL
- NEJASNÝ TERMÍN
- NEDOSTATEČNÉ KOMPETENCE
- CHYBÍ ZTOTOŽNĚNÍ A MOTIVACE
- NESDÍLENÉ ZDROJE
- NEZNALOST DOPADŮ NESPLNĚNÍ CÍLŮ
- CÍLE NEJSOU V KONTEXTU VIZE A HODNOT
- NEVYUŽÍVAJÍ SE INOVACE
- NEZVLÁDNUTA KONTROLA
- NEFUNKČNÍ SITUAČNÍ LEADERSHIP



PŘÍČINY

***Kde mám největší problém?***

***Jak to vyřeším?***

***S kým to budu řešit?***

***Jaké je moje nové řešení?***

***Kde mám další největší problém?***

***(opakuji kroky – viz výše)***

## CO JSOU ČASTÉ PŘEKÁŽKY?

- PŘÍLIŠ AMBICIOZNÍ CÍL
- MÁLO AMBICIOZNÍ CÍL
- NEDOSTATEČNĚ SPECIFIKOVANÝ CÍL
- NEZTOTOŽNĚNÍ SE S CÍLEM
- PŘÍLIŠNÁ KONTROLA
- NEDOSTATEČNÁ KONTROLA
- NEDOSTATEČNÉ ZDROJE
- NEMÁ VAZBU NA HODNOTY
- CHYBÍ SPOLEČNÉ PROČ



PŘEKÁŽKY

*Kde mám největší překážku?*

*Jak to vyřeším?*

*S kým to budu řešit?*

*Jaké je moje nové řešení?*

*Kde mám další největší překážky?*

*(opakuj kroky – viz výše)*

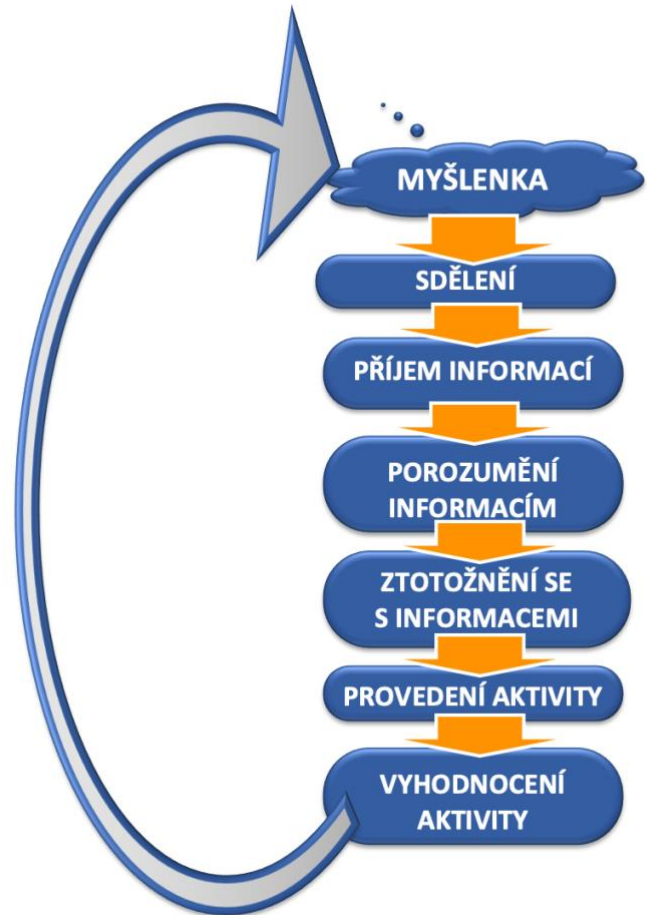
# OD MYŠLENKY K ÚSPĚŠNÉ REALIZACI

*Kde mám největší problém?*

*Jak to vyřeším?*

*S kým to budu řešit?*

*Jaké je moje nové řešení?*

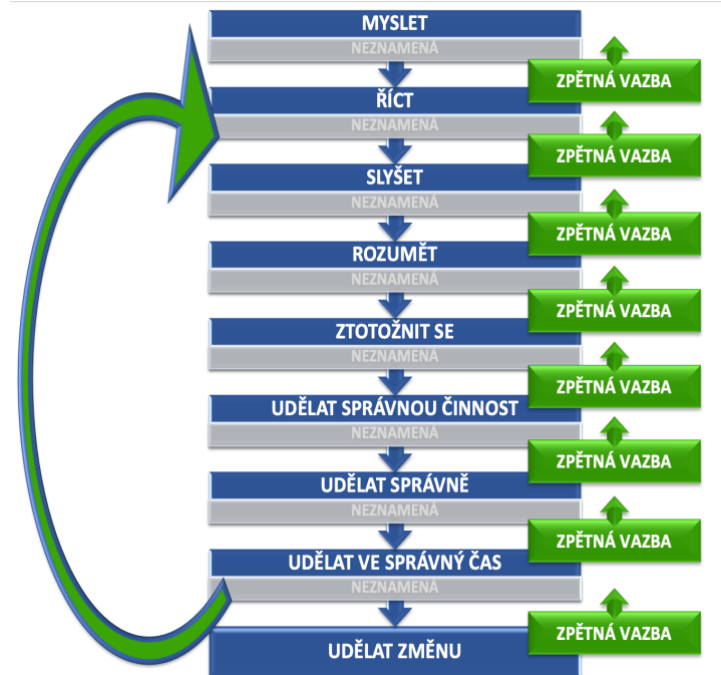


# ZPĚTNÁ VAZBA

*Jak budu řešit zpětnou vazbu?*

*Jak často budu dávat zpětnou vazbu?*

*Jak budu vizualizovat zpětnou vazbu?*



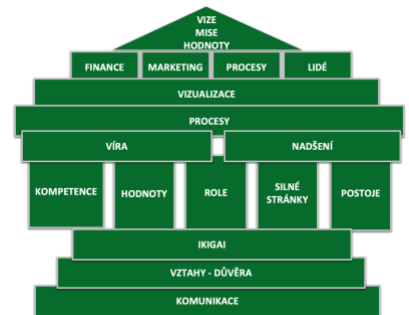
# CÍL A ČAS

V kterém kvadrantu jsou naše cíle (úkoly) a proč?

	NALÉHAVÝ	NENALÉHAVÝ
DŮLEŽITÝ		
NEDŮLEŽITÝ		

# SPECIFIKACE V KONTEXTU STRATEGIE

- PODPORUJE CÍL DOSAŽENÍ VIZE?
- JSOU SPECIFIKOVANÝ FINANČNÍ ZDROJE?
- JSOU POPSANÝ KLÍČOVÉ ZDROJE?
- JSOU VYTVOŘENY PROCESY PRO DOSAŽENÍ CÍLE?
- JSOU ZAPOJENÍ LIDÉ DOSTATEČNĚ KOMPETENTNÍ?
- MÁME POPSÁNY POŽADAVKY NA KOMPETENCE MANAGEMENTU?
- JSOU CÍLE SROZUMITELNĚ POPSÁNY PRO VŠECHNY ZAJINTERISOVANÉ AVATARY?
- JSOU INTEGROVÁNY DO POPISU NAPLŇOVANÉ HODNOTY?



***Která aktivita je klíčová?***

***Jak s ní budu pracovat – jak to budu řešit?***

***S kým to budu řešit?***

***Jaké je naše nové řešení?***

***Které další aktivity bych měl řešit?***

***(opakuj kroky – viz výše)***

# PŘÍKLADY

*Co jsem si uvědomil na příkladech?*

*Jaký je můj AHA moment?*

*Co budu implementovat?*

*Jaký bude můj první krok?*





# OD MYŠLENKY K DOSAŽENÍ CÍLE

Metoda 3I.

## IDEA

*Popiš své klíčové myšlenky*

## INSPIRACE

*Jak je myšlenka inspirativní?*

*Jak zapojit kolegy?*

## IMPLEMENTACE

*Jak bude probíhat implementace?*



# PRINCIPY ÚSPĚŠNÉ IMPLEMENTACE CÍLE

8 klíčových kroků pro implementaci změn:

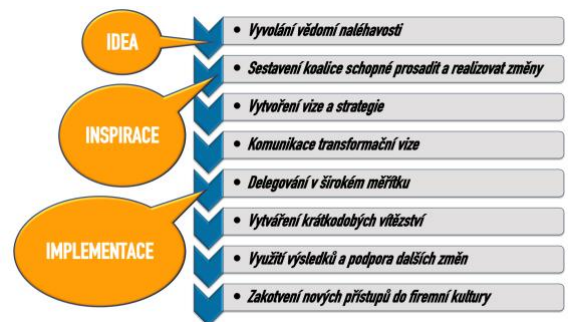
*Vyvolání vědomí naléhavosti.*

*Sestavení koalice schopné prosadit a realizovat změny.*

*Vytvoření vize a strategie.*

*Komunikace transformační vize.*

*Delegování v širokém měřítku.*



*Vytváření krátkodobých vítězství.*

*Využití výsledků a podpora dalších změn.*

*Zakotvení nových přístupů do firemní kultury.*



# JAK SPRÁVNĚ SPECIFIKOVAT CÍL?

Tipy pro řešení specifikace cíle:

- JASNÝ CÍL
- JASNÝ TERMÍN
- DOSTATEČNÉ A JASNÉ KOMPETENCE
- VŠICHNI JSOU ZTOTOŽNĚNÍ A MOTIVOVÁNI
- SDÍLENÉ ZDROJE
- ZNALOST DOPADŮ PŘI NESPLNĚNÍ CÍLŮ
- CÍLE JSOU V KONTEXTU VIZE A HODNOT
- VYUŽÍVAJÍ SE INOVACE
- PŘIMĚŘENÁ KONTROLA A SEBEKONTROLA
- FUNKČNÍ SITUAČNÍ LEADERSHIP



***Která aktivita je klíčová?***

***Jak s ní budu pracovat – jak to budu řešit?***

***S kým to budu řešit?***

***Jaké je naše nové řešení?***

***Které další aktivity bych měl řešit?***

***(opakuj kroky – viz výše)***

# JEDNÁ VĚC

*Co jsem si zapamatoval?*

*Co je moje AHA?*

*Co je ta „JEDNÁ VĚC“, kterou zrealizují?*



## CO JSEM SE NAUČIL?

- Napište, co jste se nového naučili.*

## CO BUDU IMPLEMENTOVAT?

- Napište, co nového budete implementovat, co budete řešit se svým týmem.*



## ZMĚNA – ZLEPŠENÍ

- Zde napište, co jste zlepšili dlouhodobě. Co nově jste zavedli jako standard.  
CO JSME ZLEPŠILI PO 30, 60, 90 DNECH?*



# SMARTEEST+ CÍLE – SHRNU TÍ

*Popište cí l stručně:*

<b>SMARTEEST+</b>	
<b>SPECIFICKÝ</b> – popište cí l velmi podrobně – tvary, kvalita, barva, druh ...	
<b>MĚŘITELNÝ</b> – popište, jak cí l budete měřit. Jaká hodnota vás uspokojí?	
<b>AKCEPTOVATELNÝ</b> – jste s tím ztotožnění, je to váš cí l nebo někoho jiného?	
<b>REÁLNÝ</b> – je reálné v daném čase vašeho cí le dosáhnout?	
<b>TERMÍNOVANÝ</b> – máte určený termín, kdy chcete cí le a jeho milníků dosáhnout?	
<b>EMOCIONÁLNÍ</b> – budete nadšení, když tohoto cí le dosáhnete?	
<b>EKONOMICKÝ</b> – jaké jsou náklady a výnosy?	
<b>SOCIÁLNÍ</b> – směřuje váš cí l i k podpoře vašeho okolí?	
<b>TECHNOLOGICKÝ</b> – využijete efektivně moderní technologické možnosti?	
<b>+++ - POZITIVNÍ</b> – zaměřte cí l na to, čeho chcete dosáhnout.	





# KONTAKT

Tomáš Gřešek

e-mail: [tomas.gresek@eduway.cz](mailto:tomas.gresek@eduway.cz)

tel.: 731 653 465

[www.tomasgresek.cz](http://www.tomasgresek.cz)

[www.produktivnipodnikani.cz](http://www.produktivnipodnikani.cz)

